

Dimensión expresión escrita

Competencia SECCIÓN	Indicadores		Adquisición Excelente (AE)	Adquisición Notable (AN)	Adquisición Satisfactoria (AS)	No adquirido (NA)
Planificar el escrito de acuerdo con la situación comunicativa y el destinatario.	COMPETENCIA 8	1.1	PLANIFICACIÓN Siempre planifica los textos antes de escribirlos.	Sigue las orientaciones para planificar los textos antes de escribirlos.	Necesita pautas concretas para preparar los textos antes de escribirlos.	No planifica los textos antes de escribir (escribe a bote pronto, sin preparación previa).
		1.2	SELECCIÓN DEL TIPO DE TEXTO Decide de manera autónoma qué tipo de texto debe escribir según la situación comunicativa.	Decide con ayuda del docente el tipo de texto que debe escribir según la situación comunicativa.	Necesita mucha ayuda para comprender el tipo de texto que debe escribir según la situación comunicativa.	Pese a las indicaciones, no sabe decidir qué tipo de texto se ajusta a la situación comunicativa.
LEEMOS / ANALIZAMOS / NOS PREPARAMOS		1.3	GENERACIÓN DE IDEAS Genera ideas originales, nuevas; si no se le ocurren, las busca autónomamente.	Es capaz de generar ideas a partir de indicaciones o pautas proporcionadas por el maestro o la maestra.	Genera ideas si se le propone que lo haga, aunque son sencillas y poco originales.	Le cuesta generar ideas, o simplemente las copia del modelo.
Producir textos de tipologías diversas con un léxico y una estructura adecuados al tipo de texto, a las intenciones y al destinatario.	COMPETENCIA 9	1.4	TIPOS DE TEXTO Es capaz de escribir textos de tipología diversa y adecuados a diferentes situaciones comunicativas.	Necesita indicaciones del maestro o maestra para escribir textos de tipología diversa y adecuados a diferentes situaciones comunicativas.	Le cuesta escribir textos de tipología diversa, y le cuesta adaptarlos a las situaciones comunicativas.	Tiene dificultades para producir textos de tipología diversa, o no los adecua a la situación comunicativa.
		1.5	ESTRUCTURA DEL TEXTO El texto tiene una estructura sólida y clara, tiene un orden lógico y una estructura textual propia.	El texto tiene una estructura clara, aunque le faltan algunos detalles.	El texto tiene una estructura clara.	El texto no responde a la estructura de la tipología textual trabajada.
PRACTICAMOS Y ESCRIBIMOS		1.6	LÉXICO Y ORTOGRAFÍA Usa un léxico adecuado y preciso, y no comete ningún error ortográfico.	Usa un léxico adecuado y preciso, pero poco variado. Comete pocos errores ortográficos.	Usa un léxico muy básico y/o repetitivo o descontextualizado. Comete errores ortográficos básicos.	Usa un léxico pobre, general y poco adecuado a la situación. Comete muchos errores ortográficos.
Revisar el texto para mejorarlo y cuidar su presentación formal en función de la situación comunicativa.	COMPETENCIA 10	1.7	REVISIÓN FORMAL (letra, título, márgenes, composición...) Revisa de manera autónoma y sistemática los aspectos formales de los textos que escribe y los mejora.	Cuida los aspectos formales y los revisa, si se le plantea, para mejorar sus escritos.	Le cuesta revisar los aspectos formales de los textos que escribe para mejorarlos.	No cuida los aspectos formales de los textos que escribe ni los revisa cuando los acaba.
		1.8	REVISIÓN DE CONTENIDO (ideas, corrección lingüística) Revisa de manera autónoma y sistemática los aspectos de contenido de los textos que escribe y los mejora.	Cuida los contenidos de sus escritos y los revisa, cuando se le plantea, para mejorar los textos.	Le cuesta revisar el contenido de los textos que escribe para mejorarlos.	No cuida los contenidos de los textos que escribe ni los revisa cuando los acaba.
REVISAMOS		1.9	MEJORA DEL TEXTO Después de revisarlos, incorpora las correcciones a sus textos y los mejora.	Necesita la ayuda del docente para incorporar las correcciones a sus textos y así mejorarlos.	Mejora poco los textos después de revisarlos.	No mejora los textos propios después de revisarlos.

Este documento permite evaluar las competencias básicas de la dimensión Expresión escrita. De uso exclusivo para usuarios de Text-laGalera desde el Área de Educadores.